



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรหมานิคม โทร. ๐๔๒-๗๗๕๑๑๕

ที่ สน ๕๒๒๐๑/

วันที่

๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติส่งรายงานแสดงผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

ตามที่ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนฯ แสดงถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินโครงการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานฯ

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน เห็นควร นำเรียนท่าน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม พร้อมทั้งปิดประกาศบันทึกนี้ไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของ เทศบาล. และประกาศผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาล. เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัตยา ชატะรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ.....-ทราบ.....



(นายสรฤทธิ์ ดาบพลอ่อน)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลฯ.....-ทราบ.....



(นางชนิษฐา สุดแสนห์)  
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ.....อนุมัติ.....



(นายทวีศิลป์ สุดแสนห์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม



## ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม

### เรื่อง การรายงานผลดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

\*\*\*\*\*

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดำเนินตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามผลการดำเนินงานในช่วง ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) และประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลพรหมานิคม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทวีศิลป์ สุดเสน่ห์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม



การรายงานผลดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพรหมานนิคม  
อำเภอพรหมานนิคม จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดำเนินตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลตำบลพรหมานิคม จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามผลการดำเนินงานในช่วง ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) และประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลตำบลพรหมานิคม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล	๒
๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗
๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๑. แบบการกำกับบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘
๒. แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่แต่ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ในด้านต่าง เช่น ด้านงบประมาณ ทรัพยากรทางด้านบุคคล และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผล โดยการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการ คือ

- ๑) เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ลดปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานเข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์
- ๔) เป็นการลดความที่ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนของแผนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต ให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความสำคัญอันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวัดผลดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

## ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

"ระบบติดตาม" เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการติดตามผลการดำเนินงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง "ระบบประเมินผล" ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่หยุดการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ โดยที่ "การติดตาม" (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ ล่วงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (Cost-Effective) การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็น สิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้ว ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามอย่างง่ายใน ส่วนของ "การประเมินผล" นั้น เป็นสิ่งหนึ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติ หรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความ สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูล ย้อนกลับที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการ ตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเครื่องมือที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อ หรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบบปฏิบัติงานในท้องถิ่น เพราะว่าการ ดำเนินการใด ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้ จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตาม การประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่น ล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการ วางแผน/การวางแผน



การวางแผนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรว่ายุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานที่ถูกกำหนดไว้นั้น สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้หรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการเป็นการปิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นว่าสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่นได้หรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้เนิ่นการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (Environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (Input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (Implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (Policy Outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (Policy Outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (Policy Impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผล สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่หรือนโยบายของรัฐบาล อาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และไม่เกิดความคุ้มค่า

## **๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการติดตามและประเมินผล**

เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนในการพัฒนา สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ Situation Analysis โดยการสำรวจจากสถานการณ์ ๒ ด้าน คือ สถานการณ์ภายในและสถานการณ์ภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน รู้ถึงสภาพแวดล้อมชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส - อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร จะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างทั้งสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ยังเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเหมาะสม ซึ่งการวิเคราะห์สถานการณ์ จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาบนจุดแข็งขององค์กร และแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อมสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้น้อยที่สุด โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

### **การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร**

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับ การการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร แหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลของกลยุทธ์

- จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กร ว่าปัจจัยใดเป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กร ว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

### **การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร**

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรเช่น อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจ นโยบาย การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม ระดับการศึกษาของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี สภาพแวดล้อมทางการเมือง และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึง เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงานและให้บริการบริการประชาชน ฯ

- โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองในระดับมหภาค และองค์กรสามารถฉกฉวยโอกาสข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างองค์กรให้เข้มแข็งและเกิดการพัฒนา

- อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานขององค์กรในระดับมหภาค ซึ่งองค์กรจะต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความเข้มแข็งพร้อมที่จะเผชิญปัญหาหรือแรงกดดันดังกล่าวได้

การติดตามและประเมินผลทำให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาหรืออุปสรรค ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด โดยเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องวิเคราะห์แนวทางในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งขององค์กรและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้ผู้มีส่วนร่วมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงานโครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

### **๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

๑) เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) เพื่อติดตามความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้า และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อไป/ขั้นตอน...รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของเทศบาลตำบลพรหมานิกม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของแต่ละกองงาน/ส่วนงาน

๕) เพื่อวิเคราะห์ถึงความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/แผนงาน และสภาพปัญหาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและตอบสนองต่อสภาพปัญหาของประชาชนในพื้นที่

๖) เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน ถึงสภาพปัญหาต่างในการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องขยายโครงการหรือยุติการดำเนินโครงการ

#### **๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

การติดตามและประเมินผลจะมีประสิทธิภาพมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม KPIs (Key Performance Indicator)และผลกระทบ (Impact) ดำเนินการติดตามประเมินผลรายโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรณานิคมในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรณานิคมในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ในงานบริการของเทศบาลตำบลพรณานิคม

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) ทำให้รู้ถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติว่ามีประสิทธิภาพภาพในการบริหารจัดการ และการดำเนินโครงการ/แผนงาน ต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

๒) ทำให้เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินงาน และทราบว่าปัญหานั้นจะต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่าแนวทาง/แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบองค์ประกอบขององค์กร ว่ามีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนการดำเนินงานแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนหรือที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบผลของการดำเนินงาน ว่าสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันทุกส่วน

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

## ส่วนที่ ๒

### การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“ มุ่งสู่เมืองน่าอยู่ ควบคู่คุณธรรม น การศึกษา พัฒนาเป็นเลิศ ”

**ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการสาธารณะ

**เป้าประสงค์**

ตำบลพรธมน มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี จึงได้กำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. ตำบลพรธมนมีระบบสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ ที่ได้มาตรฐาน

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ประชาชนยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวแหล่งใหม่ของอำเภอ

๕. ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

๖. เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา รวมทั้งประชาชนมีการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๗. เทศบาลตำบลพรธมนนิคม มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น

### ส่วนที่ ๓

#### ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

##### ๑. แบบการกำกับกำกับการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น

##### แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

**คำชี้แจง :** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมา จัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อ ประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
	มีการ	ไม่มีการ

ประเด็นการประเมิน	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

เทศบาลตำบลพรหมานิกม  
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00			
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00			
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	330,100.00	143,110.00			
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00			
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>		
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00		
ค่าเบี้ยประชุม			10,000.00	0.00			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			67,000.00	26,400.00			
ค่าเช่าบ้าน			264,000.00	76,900.00			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00			



	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานกีฬาและนันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00		
		เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00		
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00		
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00		
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00		
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	330,100.00	143,110.00		
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00		
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00		
		ค่าเบี้ยประชุม	10,000.00	0.00		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	67,000.00	26,400.00		
		ค่าเช่าบ้าน	264,000.00	76,900.00		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	90,000.00	19,905.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานบริหารงานคลัง	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00			
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00			
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	330,100.00	143,110.00			
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00			
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>		
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00		50,600.00
ค่าเบี้ยประชุม			10,000.00	0.00			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			67,000.00	26,400.00		0.00	
ค่าเช่าบ้าน			264,000.00	76,900.00		18,000.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00		0.00	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00	231,840.00		
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00	40,000.00		
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00	40,000.00		
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00	66,240.00		
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00	458,160.00		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55	2,265,840.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00	0.00		
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50	147,000.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00	666,060.00	166,620.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	330,100.00	143,110.00	25,110.00	24,000.00	
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00			
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>	<b>3,940,250.00</b>	<b>190,620.00</b>
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00	0.00	16,400.00
			ค่าเบี้ยประชุม	10,000.00	0.00	0.00	
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	67,000.00	26,400.00	0.00	
			ค่าเช่าบ้าน	264,000.00	76,900.00	22,900.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00	16,805.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00			
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00			
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55	597,780.00	158,321.55	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50		1,693.50	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00	232,740.00	496,200.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	330,100.00	143,110.00	6,000.00	48,000.00	
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00	49,000.00		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00		124,080.00	
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>	<b>885,520.00</b>	<b>828,295.05</b>
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00		
ค่าเบี้ยประชุม			10,000.00	0.00			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			67,000.00	26,400.00	0.00	0.00	
ค่าเช่าบ้าน			264,000.00	76,900.00			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00	0.00	0.00	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานไฟฟ้าถนน	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00			
		เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00			
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55	274,440.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50	21,000.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00	453,720.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	330,100.00	143,110.00	40,000.00		
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00			
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>	<b>789,160.00</b>	
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00	12,500.00	
			ค่าเบี้ยประชุม	10,000.00	0.00		
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	67,000.00	26,400.00	26,400.00	
			ค่าเช่าบ้าน	264,000.00	76,900.00	36,000.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00	3,100.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานโรงฆ่าสัตว์	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00			
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00			
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00			
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	330,100.00	143,110.00			
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00			
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>		
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00		
ค่าเบี้ยประชุม			10,000.00	0.00			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			67,000.00	26,400.00			
ค่าเช่าบ้าน			264,000.00	76,900.00			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00			

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600.00	231,840.00		
		เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00		
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	100,000.00	40,000.00		
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	165,600.00	66,240.00		
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,242,000.00	458,160.00		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	6,786,060.00	3,296,381.55		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000.00	0.00		
		เงินประจำตำแหน่ง	330,000.00	169,693.50		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,212,580.00	2,015,340.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	330,100.00	143,110.00		
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	49,000.00		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,000.00	124,080.00		
	<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>14,268,940.00</b>	<b>6,633,845.05</b>	
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	218,000.00	79,500.00	
ค่าเบี้ยประชุม			10,000.00	0.00		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			67,000.00	26,400.00		
ค่าเช่าบ้าน			264,000.00	76,900.00		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			90,000.00	19,905.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	25,000.00	5,000.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00			
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00			
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00			
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00			
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16			
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00		29,353.00	
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00			
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000.00	19,250.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02			
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53			
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00			
		<b>รวม งบดำเนินงาน</b>		<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>		<b>29,353.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00		
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00		



	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานกีฬาและนันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15	490,102.50		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	25,000.00	5,000.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00		0.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00			
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00			
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00	34,200.00		
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16			
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00			
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00			
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	30,000.00	19,250.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02			
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53			
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00			
		<b>รวม งบดำเนินงาน</b>		<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>524,302.50</b>	<b>0.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00		
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานบริหารงานคลัง	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15		120,000.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	25,000.00	5,000.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00	0.00	39,900.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00		2,890.00	
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00			
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00			
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00		61,000.00	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00		54,020.00	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00			
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16			
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00			
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00			
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000.00	19,250.00	19,250.00		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02			
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53			
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00			
	<b>รวม งบดำเนินงาน</b>			<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>19,250.00</b>	<b>346,410.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00		
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15	87,240.00		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	25,000.00	5,000.00	5,000.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00	423,456.00	0.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00	33,800.00		
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00	0.00		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00	99,940.00		
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00	10,000.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00	0.00		
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00			
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16			
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00			
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00			
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000.00	19,250.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60	238,982.60		
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02	76,060.02		
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53	24,920.53		
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00	1,685.00		
	<b>รวม งบดำเนินงาน</b>			<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>1,040,789.15</b>	<b>16,400.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00	0.00	
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00	0.00	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15	50,000.00	80,000.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	25,000.00	5,000.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00	148,720.00		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00	0.00	55,050.00	
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00	0.00	0.00	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00			
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00	0.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00			
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00	19,055.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00	21,660.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00	22,235.00		
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16	321,661.16		
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00	0.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00	0.00		
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00	0.00		
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000.00	19,250.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02			
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53			
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00			
	<b>รวม งบดำเนินงาน</b>			<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>583,331.16</b>	<b>135,050.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00		0.00
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00	0.00	21,500.00

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานไฟฟ้าถนน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15	11,443.65		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	25,000.00	5,000.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00	0.00		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00	26,650.00		
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00			
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00			
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00			
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16			
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00			
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00			
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	30,000.00	19,250.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00		46,200.00	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02			
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53			
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00			
	<b>รวม งบดำเนินงาน</b>			<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>116,093.65</b>	<b>46,200.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00		
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานโรงฆ่าสัตว์	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15	40,000.00		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	25,000.00	5,000.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00		65,000.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00			
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00			
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00			
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16			
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00	6,116.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00			
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000.00	19,250.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02			
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53			
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00			
	<b>รวม งบดำเนินงาน</b>			<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>46,116.00</b>	<b>65,000.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00		
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00		

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,698,000.00	878,786.15		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	25,000.00	5,000.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2,417,400.00	695,076.00	18,000.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	410,000.00	118,390.00		
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	83,000.00	0.00		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	450,000.00	99,940.00		
		วัสดุการเกษตร	30,000.00	10,000.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00		
		วัสดุสำนักงาน	290,000.00	80,055.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	240,000.00	75,680.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	56,435.00		
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,673,000.00	321,661.16		
		วัสดุก่อสร้าง	248,000.00	35,469.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
		วัสดุดนตรี	30,000.00	0.00		
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	30,000.00	19,250.00		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	46,200.00		
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	238,982.60		
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	164,000.00	76,060.02		
		ค่าบริการโทรศัพท์	71,000.00	24,920.53		
		ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	1,685.00		
		<b>รวม งบดำเนินงาน</b>		<b>10,413,400.00</b>	<b>2,986,295.46</b>	<b>18,000.00</b>
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	123,400.00	0.00	
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	67,000.00	21,500.00	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	220,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00		0.00
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00		0.00
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00		
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>		<b>0.00</b>
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00		
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00		
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000.00	63,043.00	63,043.00	
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00	9,419.00	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00	1,510,300.00	
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00	347,600.00	
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00	3,000.00	
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00	0.00	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48	90,327.48	
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60	478,791.60	
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	<b>2,502,481.08</b>
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>2,502,481.08</b>	<b>29,353.00</b>	



	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานกีฬาและนันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	220,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00		
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00		
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00		
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	220,000.00	63,043.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00		
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60		
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>524,302.50</b>	<b>0.00</b>	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	220,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00		
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00		
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00	0.00	
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>	<b>0.00</b>	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000.00	63,043.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00		
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60		
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>19,250.00</b>	<b>346,410.00</b>	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	220,000.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		0.00
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00		
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00		
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00		
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000.00	63,043.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00		
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60		
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	
<b>รวมสุทธิ</b>			<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>4,981,039.15</b>	<b>207,020.00</b>

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	220,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00	0.00	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00	0.00	
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00		0.00
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,500.00</b>
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00	1,316,480.00	
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00		
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>	<b>1,316,480.00</b>	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000.00	63,043.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00		
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60		
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>2,785,331.16</b>	<b>984,845.05</b>	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานไฟฟ้าถนน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	220,000.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00	0.00	
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>0.00</b>	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00		0.00
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00		
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>		<b>0.00</b>
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	220,000.00	63,043.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00		
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60		
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>905,253.65</b>	<b>46,200.00</b>	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานโรงฆ่าสัตว์	งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	220,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00		
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00		
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00		15,000.00
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>		<b>15,000.00</b>
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000.00	63,043.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00		
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00		
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60		
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>	
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>46,116.00</b>	<b>80,000.00</b>	

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	220,000.00	0.00	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	0.00	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	156,000.00	0.00	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3,177,000.00	0.00	
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	0.00	
	<b>รวม งบลงทุน</b>		<b>3,943,400.00</b>	<b>21,500.00</b>	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3,430,000.00	1,316,480.00	
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	220,000.00	15,000.00	
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>		<b>3,650,000.00</b>	<b>1,331,480.00</b>	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000.00	63,043.00	
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	40,000.00	9,419.00	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,219,600.00	1,510,300.00	
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	861,600.00	347,600.00	
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	3,000.00	
		สำรองจ่าย	151,060.00	0.00	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,000.00	90,327.48	
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	600,000.00	478,791.60	
		<b>รวม งบกลาง</b>		<b>5,224,260.00</b>	<b>2,502,481.08</b>
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>37,500,000.00</b>	<b>13,475,601.59</b>	<b>18,000.00</b>	