



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพรหมนิคม  
อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลต่อไป

เทศบาลตำบลพรหมานิคม  
อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

## สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๓
๔. ขั้นตอนดำเนินการ	๓
๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๔
๖. การติดตามและประเมินผล	๕
๗. บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๖ - ๒๐

\*\*\*\*\*

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบการทำงานใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ” ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

/(๒) ด้านความรู้.....

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลพรรณานิคม จึงได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน บุคคลของผู้บริหาร อีกทั้ง ยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลพรรณานิคม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลพรรณานิคมในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล ตำบลพรรณานิคม

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลพรรณานิคม

/๓. เป้าหมาย.....

### ๓. เป้าหมาย

#### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรณานิคม ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

#### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรณานิคมทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

#### ๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### ๒. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

#### ๓. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

/๔. การติดตาม.....

#### ๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

#### **๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา**

##### ๑. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลพรหมานิคมนำกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

##### ๒. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลพรหมานิคมนำดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลตำบลพรหมานิคมนำดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลตำบลพรหมานิคมนำดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การศึกษาดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๘) การประชุมสัมมนา

/๖. การติดตาม.....

## ๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด

เทศบาลตำบลพรรณานิคมจะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

### ๑. การติดตามประเมินผล

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตาม การประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

### ๒. ตัวชี้วัด

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พนักงานเทศบาลต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐



บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	หลักสูตรสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน เทศบาลและงานใน หน้าที่ของนักบริหาร	- นักบริหารงาน ทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงาน สาธารณสุข - นักบริหารการศึกษา	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักบริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน เทศบาลและงานใน หน้าที่ของนักบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บรายได้ มากยิ่งขึ้น	- หัวหน้ากองคลัง - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	หัวหน้ากองคลัง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารเทศบาล</li> <li>- สมาชิกสภาเทศบาล</li> <li>- พนักงานเทศบาล</li> </ul>	เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่นสามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบล</li> <li>- พรรณานิคม</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางระบบควบคุมภายในมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กอง	เป็นไปตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรหรือหน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กองมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดวางระบบควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบล</li> <li>- พรรณานิคม</li> <li>- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร</li> <li>- หน่วยงานผู้จัด</li> </ul>

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบลพรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด
๖	โครงการอบรมเกี่ยวกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	-	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบลพรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	พนักงานเทศบาล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - กกต.จังหวัดพิจิตร
๘	หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดพิจิตร - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด
๑๐	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาลตำบล พรพนานิคม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	- เทศบาลตำบล พรพนานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการมีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรพนานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจในการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด



บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๔	โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักพัฒนาชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดสวัสดิการสังคมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หรือหน่วยงานผู้จัด
๑๕	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างมีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วม	เพื่อพัฒนาทักษะ ในการเป็นผู้นำและ ระบบการทำงาน เป็นทีมและมีส่วนร่วม	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด
๑๗	หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - หรือหน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคล	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	บุคลากร	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านช่าง	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นายช่างโยธาผู้ช่วยนายช่างโยธามีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๒๐	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลมีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๑	โครงการอื่นๆที่กำหนดได้ ภายหลังจากความจำเป็น และสถานการณ์	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น มีทักษะสามารถนำ ความรู้ ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เทศบาลตำบล พรณานิคม - หน่วยงานผู้จัด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



(นายธานีวัฒน์ โมรรารษฎร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลพรณานิคม



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม  
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบพัฒนาพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ด้วยการจัดฝึกอบรม การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพรหมานิคมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อไป โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป  
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายธานีวัฒน์ โมรราชภูร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม