



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...เทศบาลตำบลพรหมานิคม...๐๔๒-๗๗๙๑๑๕

ที่...สน.๕๒๒๐๑/..... วันที่...๒๗...กันยายน...๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัดเทศบาลได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกฤษณะ หลอดเณร)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....-ทราบ.....



(นายสรฤทธิ์ ดาบพลอ่อน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลฯ.....-ทราบ.....



(นายทวีศิลป์ สุดเสนห์)
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลพรหมานิค

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ.....อนุมัติ.....



(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิค

ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพรหมานิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สรุปรายงานโดย สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลพรหมานิคม

ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพรหมานิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพรหมานิคม มีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๕ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล รวมทั้งพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สรุปดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพรหมานิคม ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ คน จำแนกตามส่วนราชการ จำนวน ๕ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลพรหมานิคมมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน บุคลากรส่วนใหญ่ มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมากและดีเด่น มีเพียงส่วนน้อยที่มีผลการประเมินระดับดี และมีน้อยมากที่อยู่ในระดับพอใช้ และต้องปรับปรุง ในที่นี้จึงนำเสนอตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ดังนี้

๑ พนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๑๔ คน ระดับดีมาก ๒ คน ระดับดี - คน รวม ๑๖ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑๖ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๑๖ คน

๒ พนักงานครูเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๒ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๒ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒ คน

๓ ลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๑ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๑ คน

๔ พนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๗ คน ระดับดีมาก ๒๒ คน ระดับดี - คน รวม ๒๙ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑๐ คน ระดับดีมาก ๑๙ คน ระดับดี - คน รวม ๒๙ คน

๓. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ

**ตาราง โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลพรณานิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน)
โครงการฝึกอบรมเทคนิควิธีการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สินการคิดค่าเสื่อมราคา แนวทางการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาและการใช้ธราชากร การบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-laas สถานที่ฝึกอบรม จัดอบรมที่จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิสิต อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร	๒
โครงการอบรมเทคนิควิธีการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สินการคิดค่าเสื่อมราคา แนวทางการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาและการใช้ธราชากร การบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-laas สถานที่ฝึกอบรม จัดอบรมที่จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิสิต อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร	๒
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๑

หมายเหตุ : บุคลากรบางคนได้เข้าร่วมหลายโครงการ จำนวนรวมจึงเป็นจำนวนที่มีการนับซ้ำ

๕. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

๑) จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน

๒) จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ

๔) จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

๖. การพิจารณาให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากร

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป

๗. การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา

จิตอาสา เป็นคุณธรรมสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนเทศบาลตำบลพรหมานิคม สู่อการเป็นองค์กรคุณธรรม ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสาจึงเป็นกิจกรรมสำคัญประการหนึ่งซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกันทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเก็บขยะบริเวณถนนสาธารณะ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ เป็นต้น

๘. ปัญหา/อุปสรรค

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้พบปัญหาในการดำเนินงานด้านบุคลากร โดยเฉพาะด้านการพัฒนา และปัญหาที่บุคลากรต้องรับผิดชอบงานที่หน่วยงานอื่นโอนมาให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) มีข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากร บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้ไม่เต็มที่

๒) มีอัตรากำลังน้อย บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจ ทำให้โอกาสเข้ารับการอบรมในกรณีหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลานานเป็นไปได้น้อย

๓) งบประมาณมีขีดจำกัด

๙. ข้อเสนอแนะ

๑) ควรมีการจัดอบรมที่มีลักษณะครอบคลุมทุกสายงานมากยิ่งขึ้น

๒) ควรมีการทบทวนภารกิจ ความสอดคล้องของภาระงานทั้งในด้านความยุ่งยาก ซับซ้อนและปริมาณงานกับอัตรากำลังที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ซึ่งอาจจะปรับปรุงโดยการเพิ่มอัตราหรือลดภาระงานที่สามารถลดได้ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น การหมุนเวียนกันทำงาน หรือการระดมทรัพยากรด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม

๓) ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะ ประสพการณ์ อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๔) ควรมีการสำรวจข้อมูลที่สะท้อนคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก ความต้องการในการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อการดูแล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพรหมานิคมได้นาน อย่างมีสุขภาพกายและจิตที่ดีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

