



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพรหมานิคม โทร. ๐-๕๒๗๗-๕๔๑๑

ที่ สน ๕๒๒๐๒/๒๒๓ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลพรหมานิคม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละการประหยัด
๑. วิธี E-bidding	-	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๗	๕,๔๔๒,๓๕๖.๐๐	๕,๑๑๗,๘๘๙.๕๕	๓๒๔,๔๖๖.๔๕	๕.๙๖
รวม	๒๗๗	๕,๔๔๒,๓๕๖.๐๐	๕,๑๑๗,๘๘๙.๕๕	๓๒๔,๔๖๖.๔๕	๕.๙๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลพรหมานิคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗๗ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๔๒,๓๕๖ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕,๑๑๗,๘๘๙.๕๕ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทสตางค์) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๒๔,๔๖๖.๔๕ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๖

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละการประหยัด
๑. วิธี E-bidding	-	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖	๑,๙๔๗,๒๐๐.๐๐	๑,๘๔๙,๓๔๐.๐๐	๙๙,๘๖๐.๐๐	๕.๐๓
รวม	๑๖	๑,๙๔๗,๒๐๐.๐๐	๑,๘๔๙,๓๔๐.๐๐	๙๙,๘๖๐.๐๐	๕.๐๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลพรหมานคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๔๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๔๙,๓๔๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๙๗,๘๖๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๓ และยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑,๗๗๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ	วิธีการจัดหา
๑.	จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	๕๙,๖๐๐	๔๐๐	๐.๖๗	เฉพาะเจาะจง
๓.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง พื้น ยางพาราสนามเด็กเล่น	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๔.	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อ จักรยาน จำนวน ๒ เครื่อง	๕๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๕.	จัดซื้อพัดลม อุตสาหกรรมตั้งพื้น ๔ ขา ใบพัดขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๘ ตัว	๒๙,๖๐๐	๒๕,๖๐๐	๔,๐๐๐	๑๓.๕๑	เฉพาะเจาะจง
๖.	จัดซื้อเก้าอี้บุนวม จำนวน ๑๐๐ ตัว จัดซื้อตู้โชว์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐x๔๒x๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ หลัง จัดซื้อโต๊ะพับ อนุเคราะห์ จำนวน ๒๐ ตัว จัดซื้อแท่นกล้าว รายงานลายไม้สัก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๙x๕๕x๑๐๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑๖๖,๔๐๐	๑๖๑,๓๙๐	๕,๐๑๐	๓.๐๑	เฉพาะเจาะจง
๗.	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๘.	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อม กระจก ขนาด ๕ ฟุต ขนาด ๑๕๔x๗๘x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อเก้าอี้ปรับขึ้นลงได้ ขนาด ๖๐ x ๖๕ x ๙๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ เหล็กพร้อม กระจก ขนาด ๑๒๐x๖๗x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑๙,๕๐๐	๑๙,๔๕๐	๕๐	๐.๒๖	เฉพาะเจาะจง

๙.	จัดซื้อรถ จักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซี ซี จำนวน ๑ คัน	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐.	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐	๒๐,๑๐๐	๔๐.๒๐	เฉพาะเจาะจง
๑๑.	จัดซื้อไม้สตาฟฟ์ แบบ สไลด์ ความ ยาว ๓ เมตร จำนวน ๒ อัน	๔,๗๐๐	๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๒.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๓.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๔,๗๐๐	๘,๓๐๐	๕.๔๒	เฉพาะเจาะจง
รวมค่าครุภัณฑ์		๗๒๔,๒๐๐	๖๘๒,๓๔๐	๔๑,๘๖๐	๕.๗๘	
๑.	ก่อสร้างขยายผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก (ข้างเดียว) ถนนไฟฟ้าพัฒนา (จากแยกทาง หลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๙๔ ถึง แยกซอยมิตรไมตรี)	๓๐๓,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑.๙๘	เฉพาะเจาะจง
๒.	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อกัก คสล. มี ฝาปิด คสล. (ข้างเดียว) ไม่ใช้เสาเข็ม ขยายมิตรไมตรี (จาก แยกถนนไปบ้านหนองแขง ไปตามซอยมิตรไมตรีด้าน ตะวันออก)	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓.	ปรับปรุงสนามฟุตบอลบริเวณ สวนสาธารณะเทศบาลตำบล พรณานิคม (ปลูกหญ้า) ถากถาง วัชพืช และปาดหน้าดินปรับระดับ พร้อมปลูกหญ้า พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๖๑๕.๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่น บาทถ้วน)	๔๓๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๑.๖๓	เฉพาะเจาะจง
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๑,๒๒๓,๐๐๐	๑,๑๖๗,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๔.๕๘	
รวมค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๑,๙๔๗,๒๐๐	๑,๘๔๙,๓๔๐	๙๗,๘๖๐	๕.๐๓	

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลพรณานิคม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนไม่เข้าใจต่อวิธีและขั้นตอนที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระหว่างรอ เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานส่งผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนยังขาด ความรู้ความเข้าใจและไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานเพิ่ม การปฏิบัติงานช้าลง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๕. มีการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณได้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อมูล ระเบียบหนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนจัดทำสรุปคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสัญญา ไชยบัตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ วุฒิกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นางกัญญารัตน์ อุปสิทธิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานิคม

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....กราฟ.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรณานิคม