



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลพรณานิคม
อำเภอพรณานิคม จังหวัดสุพรรณบุรี
โทร. ๐-๔๒๗๗-๙๑๑๕



www.phannanikom.go.th

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าว มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๙
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	๙ - ๒๑
ส่วนที่ ๓	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๒
ภาพประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๒๓ - ๒๘

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมานิคม
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการและเลขานุการ
๓. ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตำบลพรหมานิคม

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้จ่ายหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด เทศบาลตำบลพรหมานิคม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลพรหมานิคม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลพรหมานิคม

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มัน รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลพรหมานิคม ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลพรหมานิคม รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ หรือการยกเลิกโครงการกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ ทั้งที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๒.๔ เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้อุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ หรือเงินอื่นใดที่เทศบาลตำบลพรหมานิคม ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม ตามคำสั่งที่ ๘๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) นายชวนพิศ เทศรุ่งเรือง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
(๒) นางสาววิภาสวไล ตู้นไม้ป่า	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
(๓) นางเทวี นุ่นสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
(๔) นางกาญจนา ฉายาวินาส	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นางจันทร์เพ็ญ ชิดขิง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) สาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
(๗) ผอ.โรงเรียนอนุบาล	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
(๘) นายศรฤทธิ์ ดาบพลอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๙) นางทัศนีย์ วุฒิกาญจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๐) นายปัญญา มานะวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) นายวิจิตร สุวรรณชัยรบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานิคมดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะ ติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งได้จากการกำหนด ตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้ รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือ สังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม ของพื้นที่ เทศบาลตำบลพรหมานิคม

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตาม แบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลาย ลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจ เขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตาม โดยสรุปวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

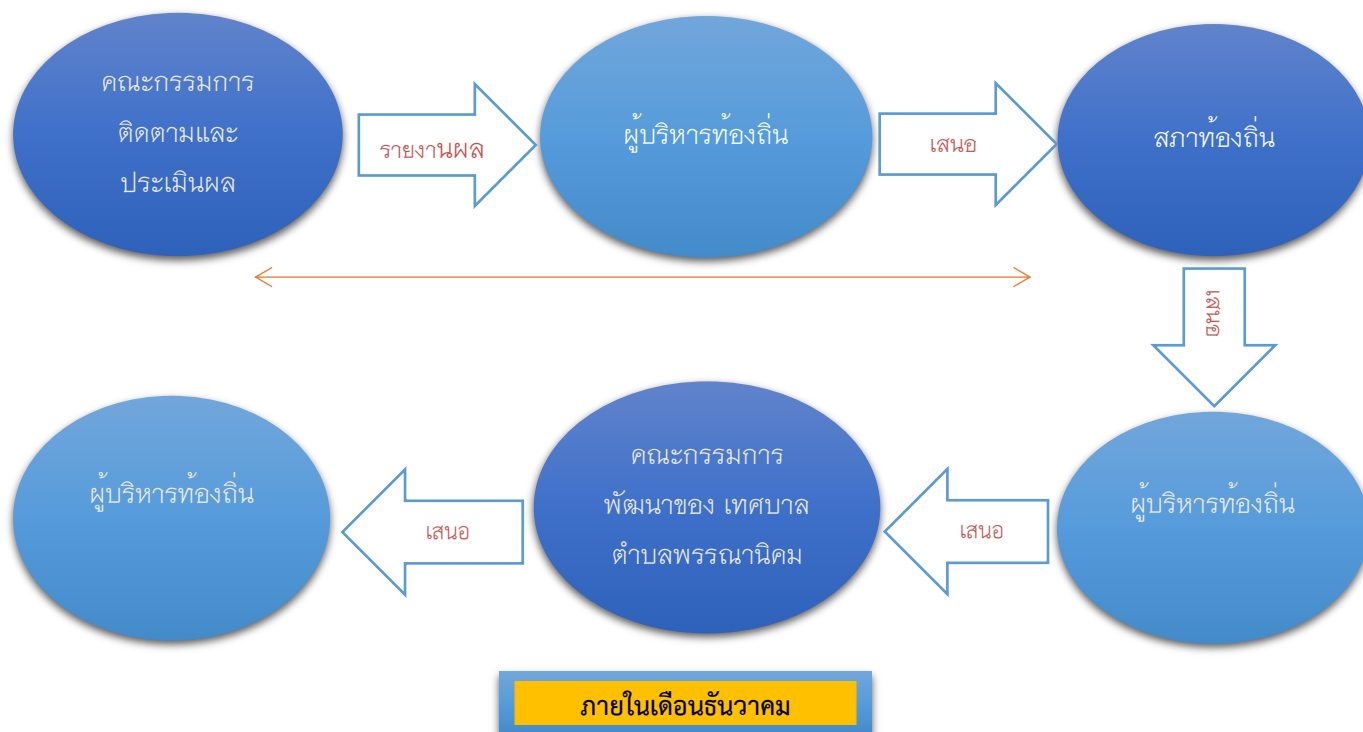
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบล พรหมานิคม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรณานิคม มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรณานิคม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลพรณานิคม ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรณานิคม ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลพรณานิคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคมนำมากรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคมน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาล

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงใน เทศบาลตำบลพรหมานิคมนำมาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลพรหมานิคมนซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ เทศบาลตำบลพรหมานิคมน ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของพรหมานิคมนำมากรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่นเป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม บันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการ

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลพรหมานิคม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลพรหมานิคม จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม มีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือการนำไปใช้สำหรับวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงแยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลพรหมานิคม แต่ละสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๖.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร แผนยุทธศาสตร์อำเภอพรหมานิคม และแผนชุมชนตำบลพรหมานิคม

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เทศบาลตำบลพรหมานิคม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลพรหมานิคม เป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

“พรหมานเมืองน่าอยู่
น้อมนำศาสตร์พระราชา
ส่งเสริมการศึกษา

ส่งเสริมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรม
พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
พัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน”

๒. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๑.๒ การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา

ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	-
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	-
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	-
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	-
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	-
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	-
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	-
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	-
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	-
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	-

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการใน แผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปี ๒๕๖๖		โครงการใน เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖		ดำเนินการจริง		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเกษตร และอุตสาหกรรม การเกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	-สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน -การเกษตร	๔ ๑๔	๒๗๐,๐๐๐ ๔๔๐,๐๐๐	๔	๓๘๐,๐๐๐	๓	๑๐๖,๐๔๐	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการ ค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว	-การศาสนา วัฒนธรรมฯ -สร้างความ เข้มแข็ง	๑๗ ๘	๕๔๐,๐๐๐ ๖๕๐,๐๐๐	๑๑	๔๑๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๔๖๗	กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพ ในการแข่งขัน	-การศึกษา -การศาสนาฯ -สาธารณสุข -งบกลาง	๓๓ ๗ ๑๔ ๔	๕,๓๔๓,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐ ๖๙๕,๐๐๐ ๔,๓๑๖,๐๐๐	๗ ๖ ๔	๔๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๒๑๕,๐๐๐	๑ ๓ ๒	๔,๙๙๕ ๑๓๗,๘๒๒ ๒๕,๐๒๐	กองการศึกษา กองการศึกษา กองสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ อย่างสมดุลและยั่งยืน	-การเกษตร -เคหะชุมชน	๕ ๓	๑,๑๔๕,๐๐๐ ๑๙๐,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความมั่นคง	-บริหารทั่วไป -รักษาความ สงบภายใน -การศึกษา -อุตสาหกรรม และการโยธา -เคหะชุมชน -สาธารณสุข -งบกลาง	๑๖ ๑๑ ๒ ๑๘ ๓ ๒ ๑	๑,๐๕๒,๐๐๐ ๑,๘๗๒,๘๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๗,๕๙๘,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐ ๙,๕๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๘ ๓ ๑ ๔	๑๒๗,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๔๔๕,๑๐๐	๖ - - ๓	๒๙,๙๘๐ - - ๙๔๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองช่าง
รวม		๑๖๒	๓๔,๕๓๔,๔๐๐	๔๙	๒,๙๐๒,๑๐๐	๒๖	๑,๔๘๙,๓๒๔	

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๒๐,๐๐๐	ต.ค ๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน	๘๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๗๖,๑๐๐	มี.ค - ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสตรี	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๙,๙๔๐	มี.ค - ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาชุมชน	๒๗๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๓๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๖,๐๔๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๙,๔๔๐	พ.ย ๖๕	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๒๙,๗๗๒	เม.ย ๖๖	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	๗๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๔	โครงการดักบาตรฮิมฮูน	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๒๑,๒๕๕	๑ ต.ค - ก.ย ๖๖	กองการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชุมชน “ตุ้มโฮมภูไทพรรณา”	๔๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๔๐,๐๐๐	ก.พ ๖๖	กองการศึกษา
๖	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมชนเผ่าภูไท	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๕๐,๐๐๐	พ.ย ธ.ค ๖๕	กองการศึกษา
๗	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญผะเหวด	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๕๐,๐๐๐	มี.ค.- เม.ย ๖๖	กองการศึกษา
๘	โครงการอนุรักษ์วิถีชุมชนตุ้มโฮมภูไทพรรณา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๙	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีบวงสรวงหอยดลา	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๕,๐๐๐	ก.พ - มี.ค ๖๖	กองการศึกษา
๑๐	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีบวงสรวงหอยปู้ตา	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๕,๐๐๐	พ.ค ๖๖	กองการศึกษา
รวม		๓๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๔๐,๔๖๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่	๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๔,๙๙๕	ส.ค. ๖๖	กองการศึกษา
๒	โครงการธรรมศึกษาพาสุขใจ	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๓	โครงการยายสอนหลาน	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๔	โครงการศูนย์เด็กปลอดโรค	๑๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กนักเรียนใน ศพด.	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้สื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๗	โครงการแหล่งเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
รวม		๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	๔,๙๙๕		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๔๐,๐๐๐	ม.ค ๖๖	กองการศึกษา
๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๓	โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ ศพด.	๑๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนและประชาชนทั่วไป	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๔๙,๔๘๒	ธ.ค ๖๕- มิ.ย ๖๖	กองการศึกษา
๕	โครงการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๔๘,๓๔๐	ธ.ค ๖๕- มิ.ย ๖๖	กองการศึกษา
๖	โครงการวันสำคัญทางศาสนา	๔๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา
รวม		๒๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๓๗,๘๒๒		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับตลาดให้มีมาตรฐาน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสาธารณสุข
๒	โครงการอบรมการจัดการขยะแบบครบวงจร	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๒,๓๒๐	มี.ค. - ก.ย ๖๖	กองสาธารณสุข
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๒,๗๐๐	มี.ค. - ก.ย ๖๖	กองสาธารณสุข
๔	โครงการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	มี.ค. - ก.ย ๖๖	กองสาธารณสุข
รวม		๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๘๕,๐๒๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมิได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๕,๐๐๐	-	-	-		-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการทำงาน	๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐)	✓	-	-	-	๑๙,๙๔๗	มี.ค. - ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๔,๙๘๐	ต.ค ๖๕-ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๕,๐๐๐	ต.ค ๖๕-ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๕,๕๐๐	ต.ค ๖๕-ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สด./ผด.	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเพื่อประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๗	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๒,๐๐๐	ต.ค ๖๕-ก.ย ๖๖	สำนักปลัด
๘	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี	๓๐,๐๐๐	✓				๒๙,๙๘๐	ต.ค ๖๕-ก.ย ๖๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๒	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน อปพร.	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๔๕,๐๐๐	-	-	-	-	-		

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	-	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๕,๐๐๐	-	-	-	-	-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ฝาร่องวี (ข้างเดียว) ถนนร่วมพัฒนา	๔๘๔,๐๐๐	✓	-	-	-	๔๗๗,๐๐๐	มี.ค. - ก.ย ๖๖	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ฝาร่องวี (ข้างเดียว) ถนนราษฎร์บูรณะ	๒๘๔,๐๐๐	✓	-	-	-	๒๘๑,๐๐๐	มี.ค. - ก.ย ๖๖	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเรียบอนุ และ ท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐๖,๕๐๐	✓	-	-	-	๑๘๗,๐๐๐	มี.ค - ก.ย ๖๖	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำและขยายผิวจราจร ค.ส.ล. (ข้างเดียว) ถนนรัฐพัฒนา	๔๘๐,๖๐๐		✓	-	-	-	มี.ค - ก.ย ๖๖	กองช่าง
รวม		๑,๔๕๕,๑๐๐	-	-	-	-	๙๕๕,๐๐๐		

โครงการที่ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ				เบิกจ่ายงบประมาณจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุขาภิบาล ๔ ซอย ๑	๒๒๓,๐๐๐	-	-	✓	-	-	ต.ค ๖๖-ก.ย ๖๗	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทิพยวรรณ	๑๔๒,๐๐๐	-	-	✓	-	-	ต.ค ๖๖-ก.ย ๖๗	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยมิตรไมตรี	๓๓๙,๐๐๐	-	-	✓	-	-	ต.ค ๖๖-ก.ย ๖๗	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.ถนนสุขุมกิจวาทีศิลป์ ตัดกับถนนพินิจวิถี	๑๔๗,๐๐๐	-	-	✓	-	-	ต.ค ๖๖-ก.ย ๖๗	กองช่าง
รวม		๘๕๑,๐๐๐	-	-	-	-	-		

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

สภาพปัญหาและอุปสรรค จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่เทศบาลตำบลพรหมานิคม ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับ งบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลพรหมานิคม จะบรรจุไว้ เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรม ทรพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนายู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของ แผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบ กับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ผลสัมฤทธิ์ คือ เทศบาลตำบลพรหมานิคม มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา

๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลพรหมานิคม



ภาพประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน
๒. งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาล
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมวันแม่
๒. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนและประชาชนทั่วไป
๒. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการตักบาตรฮิมฮูน
๒. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์
๒. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
๒. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา
๔. ภาพถ่ายประกอบ



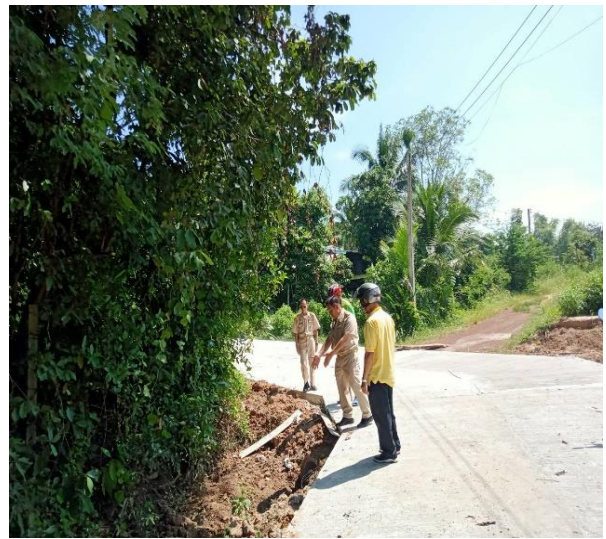
๑. ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีบวงสรวงหอยถลา
๒. งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการทำงาน
๒. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาล
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเรียบอนุและท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒. งบประมาณ ๒๐๖,๕๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ฝาร่องวี (ข้างเดียว) ถนนราษฎร์บูรณะ
๒. งบประมาณ ๒๘๔,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ฝาร่องวี (ข้างเดียว) ถนนร่วมพัฒนา
๒. งบประมาณ ๔๘๔,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง
๔. ภาพถ่ายประกอบ

