



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม

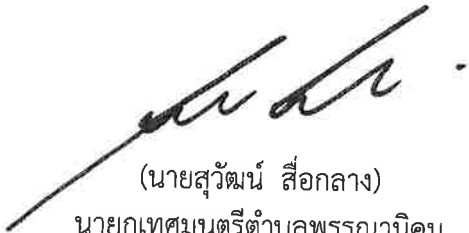
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัฒน์ สือกลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม



**รายงานผลการติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**เทศบาลตำบลพรหมานิคม
อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร**



**สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนงานและงบประมาณ**

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าว มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานิคม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานิคม คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานิคม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลพรรณานิคม

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๙
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	๙ - ๒๗
ส่วนที่ ๓	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๘
ภาพประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๙ - ๓๘

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมานิคม
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการและเลขานุการ
๓. ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลตำบลพรหมานิคม

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรรณานิคม จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานิคม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานิคม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของ เทศบาลตำบลพรรณานิคม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด เทศบาลตำบลพรรณานิคม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลพรรณานิคม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลพรรณานิคม

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลพรรณานิคม ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลพรรณานิคม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควร ดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม และการวางแผน พัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลพรหมานิคม รวมทั้ง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ หรือการยกเลิกโครงการกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ ทั้งที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาล ตำบลพรหมานิคม

๒.๔ เพื่อให้ทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ หรือเงินอื่นใดที่เทศบาลตำบลพรหมานิคม ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลพรหมานิคม

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
- ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง จำนวนสองคน
- ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับ แต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรณานิคม ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลพรณานิคม ตามคำสั่งที่ ๑๗๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) นางวัลลภา ทิพลิงห์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
(๒) นายธีรพงศ์ เศษวงค์แสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
(๓) นายชัช อุปสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
(๔) นางนิตดา มาตราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นางจันทร์เพ็ญ ชิดชิง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) ปศุสัตว์อำเภอพรณานิคม	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
(๗) ผอ.โรงเรียนอนุบาล	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
(๘) พันจ่าเอกวิมล คุณขยัน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๙) นางทัศนีย์ วุฒิกายูจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๐) นายศึกชัย วิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) นางปรารถนา สาขา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานิคมดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ เทศบาลตำบลพรหมานิคม

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตาม โดยสรุปวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

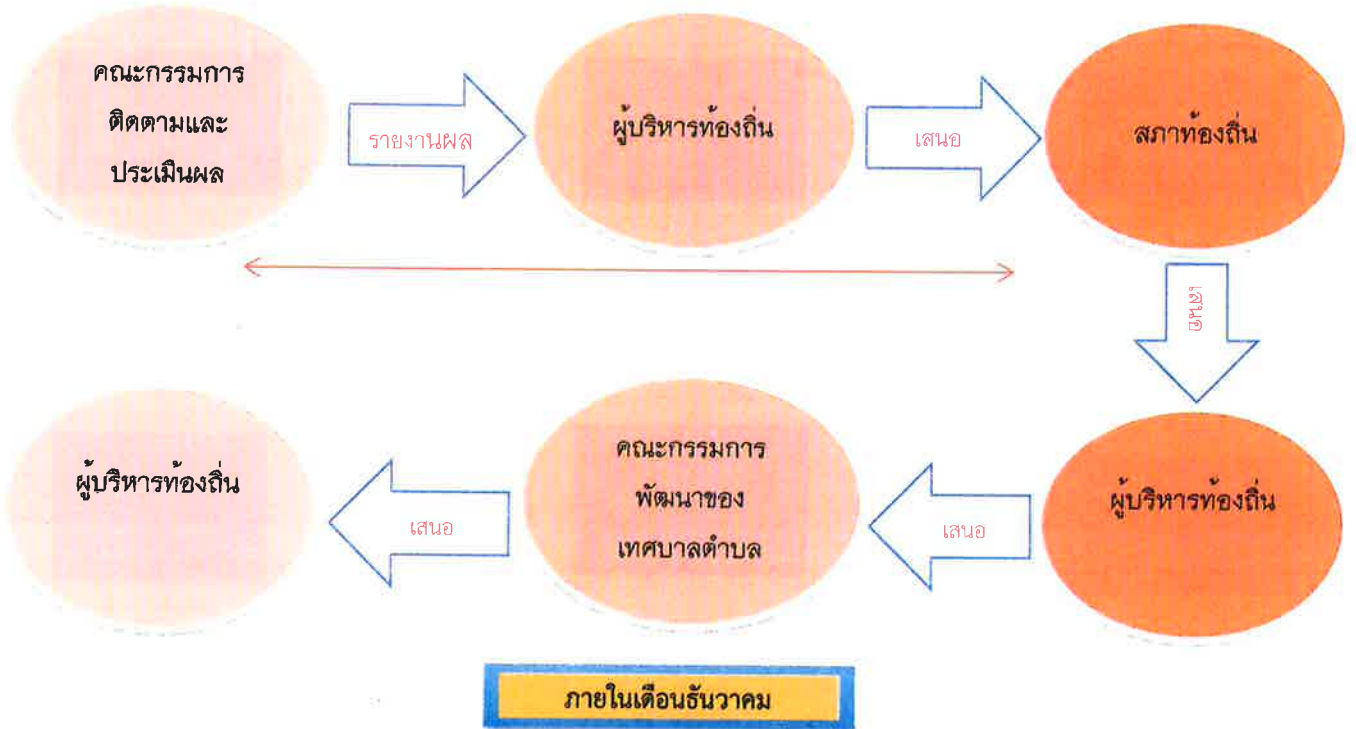
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลพรหมานิคม ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลพรหมานิคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคมนำกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครึ่ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาล

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงใน เทศบาลตำบลพรหมานิคม มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ เทศบาลตำบลพรหมานิคม ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของพรหมานิคมนำกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่นเป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม บันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการ

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลพรหมานิคม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลพรหมานิคม จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม มีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือการนำไปใช้สำหรับวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพรหมานิคม จึงแยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาสามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงทีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลพรหมานิคม แต่ละสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาของเทศบาลตำบลพรหมานิคม เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลพรหมานิคม

๖.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิกม เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ เทศบาลตำบลพรหมานิกม ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของ เทศบาลตำบลพรหมานิกม ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร แผนยุทธศาสตร์อำเภอพรหมานิกม และแผนชุมชนตำบลพรหมานิกม

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เทศบาลตำบลพรหมานิกม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลพรหมานิกม ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลพรหมานิกม เป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความภาคภูมิใจในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

“พรธนาเมืองน่าอยู่
น้อมนำศาสตร์พระราชานำ
ส่งเสริมการศึกษา

ส่งเสริมฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรม
พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
พัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน”

๒. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๑.๒ การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา

ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	-
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	-
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	-
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (swot) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	-
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	-
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	-
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	-
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	-
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	-
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	-

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะปี ๒๕๖๘		โครงการที่อนุมัติในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ลงนาม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕	๔๗๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว	๒๒	๑,๑๕๕,๐๐๐	๗	๒๑๓,๓๐๐	๒๔๘,๔๑๘	๒๔๘,๔๑๘	๑๔๑,๕๘๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๙๒	๑๓,๗๑๔,๐๐๐	๒๒	๒,๘๔๓,๑๐๐	๒,๖๒๓,๐๓๔	๒,๖๐๓,๐๓๔	๑,๑๘๐,๙๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๗	๑,๓๘๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑๕๒	๑๔๔,๓๐๑,๙๐๐	๑๑	๑,๐๕๔,๕๐๐	๑,๐๒๙,๒๒๗	๘๔๖,๘๒๗	๑,๐๑๑,๖๐๐
รวม	๒๘๘	๑๖๑,๐๒๐,๙๐๐	๔๐	๕,๐๑๕,๑๐๐	๑๘๒,๔๐๐	๓,๘๙๘,๖๘๕	๒๙,๘๑๔,๕๘

๖. การจ้างพนักงาน

ผู้บริหาร เทศบาลตำบลพยุหะนาค โดยสภาท้องถิ่นจ้างพนักงาน โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในบัญชีงบประมาณ จำนวน 40 โครงการ งบประมาณ 10,492,134.00 บาท สามารถจ้างตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาการศึกษา การลงทุน และการท่องเที่ยว		7	213,300.00
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน		22	9,224,334.00
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลความโปร่งใส		11	1,054,500.00
	รวม	40	10,492,134.00

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติฉบับประมวล เทศบาลตำบลพรรณานิคม ปี ๖๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชุมชน "ตำบลโฮมทูทิว WSSDNA"	50,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2	การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญพระเวด	50,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3	การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	30,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4	การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบวงสรวงหอยดง	15,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5	การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	25,300.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6	การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบวงสรวงหอยดง	15,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

7	การพัฒนาการศึกษา การ ลงทุน และการท่องเที่ยว	โครงการอนุรักษ์สืบสาน อนุรักษ์ วัฒนธรรม ชุมชนพหุชาติ	28,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
8	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร-ผู้ ตลาดให้มีมาตรฐาน	70,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต, กองการแพทย์
9	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	ค่าอาหารเสริม (นม) ผู้ด้อยพัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลวรรณานิคม	1,174,867.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาล-วัฒนธรรม
10	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาล-วัฒนธรรม
11	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่	6,000.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาล-วัฒนธรรม
12	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาชุมชน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
13	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการอบรมผู้ประกอบกิจการร้าน อาหารและผู้สืบเชื้อสายอาหาร	20,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต,

14	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	618,400.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
15	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการสัปดาห์ปลอดรถปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	12,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริม สุขภาพสัตว์, กอง การแพทย
16	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการศึกษาสาธิต	0.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลและวัฒนธรรม
17	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการวันสำคัญทางศาสนา	0.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลและวัฒนธรรม
18	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการกิจกรรมสร้างสรรคดีสำหรับ เด็กและเยาวชน	40,000.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลและวัฒนธรรม
19	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เยาวชนและประชาชนทั่วไป	0.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลและวัฒนธรรม

20	การพัฒนาบริหารการ มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการตามwss-ราชดำริด้าน สาธารณสุข	160,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริม สุขภาพชีวิต, กองการแพทย์
21	การพัฒนาบริหารการ มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการฝึกอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพ อย่างยั่งยืน	67,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
22	การพัฒนาบริหารการ มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการฝึกอบรมเกษตรกร	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
23	การพัฒนาบริหารการ มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้ พิการ	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
24	การพัฒนาบริหารการ มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	1174,867.00	สำนัก/กองการศึกษา เทศบาล๓-๖จ.วสสม
25	การพัฒนาบริหารการ มนุษย์เพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือด ออก	20,000.00	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริม สุขภาพชีวิต, กองการแพทย์

26	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับ S.S. สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	2,426,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
27	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการสำรวจข้อมูลสถิติและระดับนโยบายติดตามโครงการสวัสดิภาพสตรี คนเปราะบางจากโรคพิษสุณิยา	2,100.00	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์
28	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการเยี่ยมยังชีพผู้สูงอายุ	3,413,100.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
29	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อทล.)	20,000.00	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์
30	ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	26,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.

31	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่กาย โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่กาย	0.00	สำนักท/กองคลัง
32	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	โครงการเสริมสร้าง ป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตในการทำงาน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
33	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่อง กฎหมาย เพื่อประชาชน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
34	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ ค.ส.ล. รุบด้วย ฝาร่องว้ (ข้างเดียว) ถนนราษฎร์บูรณะ	264,000.00	สำนักท/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา
35	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จรจร	180,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.

36	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
37	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	12,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.
38	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	ก่อสร้างถนน คอมนริตเสริมหลัก ชงขงภูทิวทิศ 1	64,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา
39	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	ก่อสร้างถนน คอมนริตเสริมหลัก พร้อมวางท่อทากม ค.ส.ล. และปะปา ขยขสันติสุข 1	205,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา
40	ยุทธศาสตร์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาลและ ความมั่นคง	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกลง สก./พท.	303,500.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.

รายละเอียดของรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณตามตารางบัญชีพรรณานายกฯ ที่มีการหักบัญชี/ลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ/แผน	งบดำเนินการ/งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	
1	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และปรับปรุงห้องเรียน	โครงการส่งเสริมการศึกษาห้องเรียนด้วยนวัตกรรม "ไปไหนก็ไปเรียน"	50,000.00	48,540.00	48,540.00	1,460.00
2	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และปรับปรุงห้องเรียน	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00
3	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และการห้องเรียน	จุดศูนย์รวมประเพณี ไผ่ตมยั้งพญา	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00
4	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และการห้องเรียน	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
5	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และการห้องเรียน	โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ	25,300.00	25,204.52	25,204.52	95.48
6	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และการห้องเรียน	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
7	การพัฒนาการศึกษา การสร้าง และการห้องเรียน	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	28,000.00	28,000.00	28,000.00	0.00
8	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	70,000.00	69,160.00	69,160.00	840.00
9	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	117,4867.00	117,4705.22	117,4705.22	161.78
10	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการจัดกิจกรรมชุมชน	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00
11	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00
12	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	618,400.00	618,400.00	618,400.00	0.00
13	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	12,000.00	11,520.00	11,520.00	480.00
14	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	40,000.00	39,160.00	39,160.00	840.00
15	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	160,000.00	160,000.00	160,000.00	0.00
16	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	67,000.00	66,385.00	66,385.00	615.00
17	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	117,4867.00	117,4705.22	117,4705.22	161.78
18	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00
19	การพัฒนาการศึกษา การสร้างและการห้องเรียน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	2,425,000.00	2,425,984.00	2,425,984.00	16.00

20	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	โครงการสำรวจข้อมูลสถานะปัญหาและพัฒนาศักยภาพโครงการสิ่งแวดล้อมอาสาสมัครของทางเทศบาล อบจ.บุรีรัมย์	2,100.00	1,905.00	1,905.00	195.00
21	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	โครงการป็นจังหวัดบุรีรัมย์	3,413,100.00	3,413,100.00	3,413,100.00	0.00
22	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ทอ.ล.)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00
23	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	26,000.00	25,600.00	25,600.00	400.00
24	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำ ก.ล.ล. รุ่งด้วย ทร่วมใจ (ตำบลชุม) แผนรายหมู่บ้าน	264,000.00	240,000.00	240,000.00	24,000.00
25	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	180,000.00	179,900.00	61,500.00	100.00
26	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	จุดพัฒนาชุมชนปฏิบัติการร่วมใจช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00
27	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	ก่อสร้างถนน ถนนลาดเสริมเหล็ก ซอยภูพิงค 1	64,000.00	64,000.00	0.00	0.00
28	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	ก่อสร้างสถานีบริการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าตามหลักธรรมาภิบาลและความปลอดภัย	205,000.00	204,500.00	204,500.00	500.00
29	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน	ค่าใช้จ่ายในการ เลี้ยงต้ง สก.ไฟล	303,500.00	303,227.00	303,227.00	273.00

รายงานผลการดำเนินงาน D 2568
ตามมาตรฐานประกันคุณภาพ WISSANILAK JALANUS

วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน		จุดประสงค์		ผลสัมฤทธิ์		งบรวม
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	
การพัฒนาการศึกษาระดับอาชีวศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	15	470,000.00	0	0.00	0	0.00	0
การพัฒนาการศึกษา การสอน และการวิจัย	22	1,555,000.00	7	213,300.00	7	211,744.52	7
การพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาเพื่อส่งเสริมศักยภาพการแข่งขัน	92	13,714,000.00	22	9,224,334.00	15	9,221,024.44	15
การพัฒนาการศึกษาระดับอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณวุฒิมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา	7	1,390,000.00	0	0.00	0	0.00	0
ยกระดับการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความทันสมัยทันโลกและทันอนาคต	152	144,301,900.00	11	1,054,500.00	7	1,029,227.00	6
SMU	288	161,020,900.00	40	10,492,134.00	29	10,461,595.96	28

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

สภาพปัญหาและอุปสรรค จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มีการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมาก และไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนฯได้ ทำให้ต้องมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการนำโครงการไปบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
๒. เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ
๒. มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมาก ทำให้การดำเนินการในช่วง ๑ ปีงบประมาณไม่ทัน
๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบ กับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ และมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา
๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลพรหมานิคม
๔. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากที่สุด สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดการเรียนรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีและ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรหมานิคมอย่างต่อเนื่อง



ภาพประมวลภาพโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

๒. งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาล

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมวันแม่

๒. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชุมชน “ต๋มโฮมภูไทพรรณนา”

๒. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา

๒. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออก
๒. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
๒. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเด็ก

๒. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน

๒. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

๒. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อกลม ค.ส.ล.และบ่อพัก ขอยั่งยืนสุข ๑

๒. งบประมาณ ๒๐๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตั้งชุดใหม่ LED พลังงานแสงอาทิตย์ ถนนคันคลอง L-๕R

๒. งบประมาณ ๓๑๗,๖๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยทิพย์วรรณ

๒. งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสุวรรณพัฒนา (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๒. งบประมาณ ๓,๑๙๖,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการขยายไหล่ทาง ถนนนิตโย (สายใน)

๒. งบประมาณ ๒๙๗,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยศิริชัย ๒

๒. งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.(ข้างเดียว) ถนนราษฎร์บูรณะ หมู่ที่ ๑๐

๒. งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยภูไทอุทิศ ๑

๒. งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง

๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร
๒. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ภาพถ่ายประกอบ



๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยจันทร์จิราอุทิศ หมู่ที่ ๑๐
๒. งบประมาณ ๓๑๔,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่าง
๔. ภาพถ่ายประกอบ



ภาคผนวก

- คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่ ๑๗๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่ ๑๘๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการและเลขานุการ



คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------|
| (๑) นางวัลลภา ทิพ..สิงห์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมานิคม | กรรมการ |
| (๒) นายธีรพงศ์ เศษวงศ์แสน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมานิคม | กรรมการ |
| (๓) นายชัช อูปลิทธิ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมานิคม | กรรมการ |
| (๔) นางนิธิตา มาตราข | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| (๕) นางจันทร์เพ็ญ ชิดชิง | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| (๖) ปศุสัตว์อำเภอพรหมานิคม | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๗) ผอ.โรงเรียนอนุบาลพรหมานิคม | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๘) นางทัศนีย์ วุฒิกาญจน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๙) พันจ่าเอกวิมล คุณขยัน | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๑๐) นายศีกชัย วิเศษ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๑) นางปรารถนา สาขา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัฒน์ สือกลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม



คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม

ที่ ๑๘๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลพรหมานิคม

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่ ๑๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งประธาน
และเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพรหมานิคม ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นางวัลลภา ทิพสิงห์
สมาชิกสภาเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางทัศนีย์ วุฒิกาญจน์
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัฒน์ สือกลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม