



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรหมานนิคม โทร. ๐๔๒-๗๗๙๑๑๕

ที่ สน ๕๒๒๐๑/

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนิคม

๑. เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลพรหมานนิคม คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรหมานนิคม และมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: O/T) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรหมานนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรหมานนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลพรหมานนิคม ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ หลอดแฉกร)

นิติการชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายศรฤทธิ์ ดาบพลอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนิคม -อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางชนิษฐา สุดแสนท์)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายทวีศิลป์ สุดแสนท์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนิคม

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลพรหมานิกม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

ซึ่งนำไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลพรหมานิกม ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลพรหมานิกม

เป้าประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้บุคลากรภายในปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ตลอดจนต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังต้องให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องมีกระบวนการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔) หน่วยงานต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ในช่องทางต่างๆ เช่น LineFacebook E-mail โทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็น ซึ่งจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก

แนวปฏิบัติ

๑) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเพื่อนำไปสู่
การปฏิบัติรอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

ประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)	
			บรรลุเป้าหมาย/ อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน/ ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียด
๑.เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑)ให้บุคลากรภายในปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานิคมทราบและสั่งการให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
	๒)การใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ตลอดจนต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่อง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยนอกจากนี้ ยังต้องให้ความสำคัญ	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	สั่งการให้หน่วยงานในเทศบาลจัดทำค่าของงบประมาณ ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นให้หน่วยงานภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ งบประมาณรวมทั้งมีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย กองนโยบาย และแผนเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนให้บุคลากรภายในและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

เป้าประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	
			บรรลุ เป้าหมาย/ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน/ยัง ไม่ดำเนินงาน	รายละเอียด
	กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณขอหน่วยงานตนเองได้			
	๓) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆต้องมีกระบวนการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	๑. การมอบหมายงาน เทศบาลตำบลพรรณานิคม มอบหมายงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยเป็นไปตามบริบทของหน่วยงานนั้น ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลพรรณานิคม มีขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรประเมินตนเอง โดยผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นลำดับ
	๔) หน่วยงานต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	มีระบบควบคุมภายใน
	๕) หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหากการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหากการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การ	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำทุกปีงบประมาณ

เป้าประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	
			บรรลุ เป้าหมาย/ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน/ยัง ไม่ดำเนินงาน	รายละเอียด
	ทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต			
๒. เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักมาตรฐานการดำเนินที่เกี่ยวข้อ	๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	การให้บริการของเทศบาลตำบลพรณานานิคม ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้วางระบบ
	๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook เว็บไซต์ โทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็นซึ่งจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	เทศบาลตำบลพรณานานิคม มีการเผยแพร่ในกิจกรรม ภารกิจของเทศบาลตำบลพรณานานิคม ในหลายช่องทาง ได้แก่ Facebook เว็บไซต์

เป้าประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	
			บรรลุเป้าหมาย/ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน/ ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียด
	จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานละข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริหาร ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ			
	๓)ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	มีการแต่งตั้งประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆในการดำเนินงานของเทศบาล
๓.เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นอีก	๑) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบภายใน ๕ ประเด็น คือ (๑)ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร การดำเนินการ	ทุกฝ่ายในหน่วยงาน	บรรลุเป้าหมาย	๓.เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นอีก

เป้าประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	
			บรรลุเป้าหมาย/ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน/ ยังไม่ดำเนินงาน	รายละเอียด
	ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน			
	๒) หน่วยงานต้องการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก	หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการแล้ว	มีการเผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์เทศบาล